

Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου  
Ηλεκτροπαραγωγός Σταθμός Βασιλικού



# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Αναθεώρηση	Ημερομηνία	Επιμελητής	Έγκριση	Σελίδα
4	30/01/2025	ΠΗΒ11.009	ΠΗΒ	1 από 28

## Πολιτική Πρόληψης Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας

Η παρούσα δήλωση παρουσιάζει την επικαιροποιημένη Πολιτική της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για την Πρόληψη των Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας, όπως απαιτείται από την ευρωπαϊκή οδηγία 2012/18/ΕΕ (SEVESO III) και τη σχετική Κυπριακή νομοθεσία (ΚΔΠ 347/2015), για την αντιμετώπιση των κινδύνων ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας σχετιζόμενων με επικίνδυνες ουσίες.

Η ΑΗΚ δεσμεύεται για την επίτευξη υψηλών προτύπων ασφαλείας και περιβαλλοντικής επίδοσης και, επομένως, για την εξασφάλιση όλων των πόρων που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από την παρούσα Πολιτική.

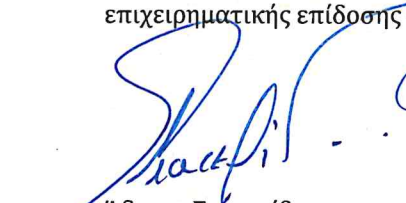
Η ΑΗΚ αναγνωρίζει ότι ορισμένες από τις δραστηριότητές της στους ηλεκτροπαραγωγούς σταθμούς, ενέχουν κίνδυνο ατυχήματος μεγάλης κλίμακας που μπορεί να επηρεάσει τους εργαζόμενους, τους εργολάβους, τους επισκέπτες, τα μέλη των οικισμών, το φυσικό και τεχνητό περιβάλλον και επομένως ο οργανισμός έχει υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία τους.

Σκοπός της Πολιτικής αυτής είναι η πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας και ο περιορισμός των επιπτώσεών τους, ώστε να διασφαλίζεται υψηλού επιπέδου προστασία για τον άνθρωπο και το περιβάλλον. Για την υλοποίηση της Πολιτικής, η ΑΗΚ θα εφαρμόζει ένα διαχειριστικό σύστημα ασφάλειας (ΔΣΑ), ώστε να διασφαλίζονται τα εξής:

- Οι ρόλοι και οι υπευθυνότητες του προσωπικού που εμπλέκεται στην διαχείριση των κινδύνων μεγάλης κλίμακας καθορίζονται σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού. Οι ανάγκες εκπαίδευσης προσδιορίζονται και παρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση τόσο στους εργαζόμενους όσο και τους υπεργολάβους.
- Οι κίνδυνοι ατυχήματος μεγάλης κλίμακας, οι οποίοι απορρέουν τόσο από τις συνήθειες όσο και από τις μη-συνήθειες λειτουργίας, προσδιορίζονται με συστηματικές μεθόδους, και αξιολογούνται ως προς τη σοβαρότητα και την πιθανότητα εμφάνισής τους.
- Η λειτουργία και η συντήρηση των εγκαταστάσεων, των διεργασιών, του εξοπλισμού και των προσωρινών διακοπών των λειτουργιών ελέγχεται ώστε να είναι ασφαλής.
- Οι μετατροπές και ο σχεδιασμός νέων εγκαταστάσεων, διεργασιών ή αποθηκευτικών χώρων προγραμματίζονται, ελέγχονται και αξιολογούνται.
- Οι καταστάσεις επείγουσας ανάγκης προσδιορίζονται με συστηματική ανάλυση και αναπτύσσονται σχέδια για την αντιμετώπισή τους, τα οποία δοκιμάζονται και επικαιροποιούνται τακτικά.
- Οι σκοποί που τέθηκαν από την πολιτική και το σύστημα παρακολουθούνται διαρκώς, ενώ οι αποκλίσεις διερευνώνται και λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες. Ατυχήματα και παραλίγο ατυχήματα αναφέρονται και διερευνώνται.
- Η πολιτική και το σύστημα αξιολογούνται περιοδικά και επανεξετάζονται από τη διοίκηση.

Το διαχειριστικό σύστημα ασφάλειας (ΔΣΑ) θα αποτελεί τμήμα του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού, το οποίο περιλαμβάνει διευθετήσεις για τη διαχείριση των επαγγελματικών κινδύνων σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις της νομοθεσίας (ΚΔΠ 158/2021).

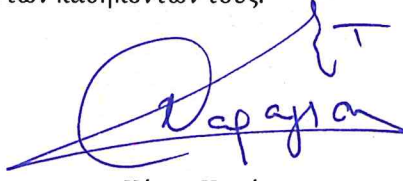
Η διοίκηση, οι διευθυντές των εγκαταστάσεων και τα στελέχη του οργανισμού δεσμεύονται ότι η επίδοση της ΑΗΚ στα θέματα ασφάλειας και πρόληψης των ατυχημάτων είναι αναπόσπαστο μέρος της επιχειρηματικής επίδοσης του οργανισμού και ουσιώδες τμήμα των καθηκόντων τους.



Αδωνις Γιάσεμιδης  
Γενικός Διευθυντής  
Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου



Αλέξης Μιχαήλ  
Εκτελεστικός Διευθυντής  
Παραγωγής & Προμήθειας



Χάρης Καράγιας  
Διευθυντής Σταθμού  
ΗΣ Βασιλικού

### Κατάλογος Αναθεωρήσεων

Αναθεώρηση	Ημερομηνία	Έγκριση
0	31.12.2007	ΓΔ, ΑΗΚ
1	15.12.2013	ΓΔ, ΑΗΚ
2	31.10.2016	ΓΔ, ΑΗΚ
3	30.03.2020	ΓΔ, ΑΗΚ
4	30.01.2025	ΓΔ, ΑΗΚ

### Πίνακας Αποδεκτών

Αντίτυπο	Αποδέκτης	
1	ΤΕΕ	ΥΕΚΑ
2	ΠΗ	ΚΓ, ΑΗΚ
3	ΠΗΒ	ΗΣΒ, ΑΗΚ
4	ΠΗΒ11.009	ΗΣΒ, ΑΗΚ
5	Λειτουργός Ασφάλειας	ΔΑΔ, ΑΗΚ

## 1. Οργάνωση και προσωπικό

### 1.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η οργανωτική δομή είναι κατάλληλη για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος μεγάλης κλίμακας και οι επιπτώσεις του αν συμβεί.
- Όλοι οι εργαζόμενοι, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων, είναι ενημερωμένοι για τους κινδύνους μεγάλου ατυχήματος και τις σχετικές υπευθυνότητες τους, και εκπαιδεύονται όπου χρειάζεται.
- Οι υπευθυνότητες της διοίκησης και των εργαζομένων σχετικά με την πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας καθορίζονται σε γραπτές διαδικασίες. Οι εργαζόμενοι επιλέγονται και εκπαιδεύονται κατάλληλα ώστε να διασφαλιστεί ότι έχουν τις απαραίτητες δεξιότητες και εμπειρία για να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους.
- Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες σχετικές με την ασφάλεια, περιλαμβανομένων των δελτίων δεδομένων ασφάλειας των υλικών
- Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τις απόψεις τους για θέματα που αφορούν την ασφάλεια και την πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας και να υποβάλλουν προτάσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων που εντοπίζουν κατά την εκτέλεση των εργασιών τους.
- Είναι διαθέσιμοι οι απαραίτητοι πόροι για την εκπαίδευση των διευθυντικών στελεχών και των εργαζομένων σχετικά με την πρόληψη των ατυχημάτων.

### 1.2. Οργανωτική δομή και υπευθυνότητες

Το οργανωτικό διάγραμμα της εταιρείας παρουσιάζεται στο Σχήμα Ι. Τούτο παρέχει τη γενική δομή και τις οδούς επικοινωνίας μεταξύ των θέσεων εργασίας. Οι βασικές αρμοδιότητες των στελεχών που εμπλέκονται στο ΔΣΑ συνοψίζονται στον Πίνακα Ι. Τα σχέδια υπηρεσίας των εμπλεκόμενων στελεχών βρίσκονται στο αρχείο αναφορών της Έκθεσης Ασφάλειας.

### 1.3. Επάρκεια και εκπαίδευση προσωπικού

Ο Σταθμός παρέχει επαρκή και συστηματική εκπαίδευση στο προσωπικό που απασχολείται σε κρίσιμες για την ασφάλεια θέσεις. Παρέχεται εκπαίδευση στο προσωπικό τόσο κατά την ένταξη στη θέση υπηρεσίας όσο και στο πλαίσιο συνεχούς επιμόρφωσης με εσωτερικά και εξωτερικά προγράμματα. Αρχείο εκπαίδευσης τηρείται και βρίσκεται στο αρχείο αναφορών της Έκθεσης Ασφάλειας.

### 1.4. Επικοινωνία και διαβούλευση

Σημαντικό ρόλο για τη διαβούλευση με τους εργαζομένους σε θέματα ασφάλειας διαδραματίζουν

- Η Διευθυντική ομάδα του Σταθμού για θέματα ασφάλειας η οποία συνέρχεται μια φορά κάθε τρεις μήνες η νωρίτερα αν χρειαστεί
- Η Τοπική Επιτροπή Ασφάλειας που λειτουργεί στο Σταθμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών Κ.Δ.Π. 237/2021.
- Συναντήσεις που γίνονται σε εργασιακό επίπεδο σε όλα τα τμήματα του Σταθμού και συντονίζονται από τον προϊστάμενο του τμήματος, όπου εξετάζονται συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στην ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.
- Συναντήσεις των τοπικών αντιπροσώπων των Συντεχνιών των εργαζομένων που γίνονται με την διεύθυνση του Σταθμού σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα όταν χρειαστεί.
- Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας, με συμμετοχή αντιπροσώπου των εργαζομένων της μονάδας, πέραν του Λειτουργού Ασφάλειας.

### 1.5. Εξωτερική επικοινωνία

Καθιερώθηκε εξωτερική επικοινωνία σε επίπεδο Διευθυντή/Υποδιευθυντή Σταθμού με την γειτονική Ναυτική Βάση και με την ΔΕΦΑ, με σκοπό την αλληλοενημέρωση σε θέματα ασφάλειας.

Επίσης καθιερώθηκε εξωτερική επικοινωνία σε επίπεδο Λειτουργιών Ασφαλείας με τις ακόλουθες εγκαταστάσεις της περιοχής:

- Τσιμεντοποιία Βασιλικού
- Εγκαταστάσεις τερματικού VTTV
- Εγκαταστάσεις τερματικού Petrolina

## **2. Προσδιορισμός / Αξιολόγηση των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας**

### **2.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η επικινδυνότητα έχει μειωθεί σε επίπεδο «τόσο χαμηλό όσο πρακτικά είναι εφικτό».
- Οι κίνδυνοι ατυχήματος μεγάλης κλίμακας που απορρέουν τόσο από τις συνήθειες όσο και τις μη-συνήθειες συνθήκες λειτουργίας, προσδιορίζονται με συστηματικό τρόπο και αξιολογούνται ως προς τη σοβαρότητα και την πιθανότητα εμφάνισής τους
- Η αναγνώριση και η αξιολόγηση των κινδύνων καλύπτει όλες τις φάσεις των δραστηριοτήτων συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης, της μεταφοράς προϊόντος και του ελέγχου των εκπομπών στο περιβάλλον
- Αναγνώριση των κινδύνων μεγάλου ατυχήματος και των δυνατών επιπτώσεων τους, και προσδιορισμός των μέτρων πρόληψης και προστασίας με αναφορά στο σύστημα διαχείρισης.
- Τα αποτελέσματα των μελετών επικινδυνότητας αναλύονται και προσδιορίζονται οι περιοχές προς βελτίωση με προτεραιότητες και χρονικά όρια

### **2.2. Έκθεση Ασφάλειας**

Η μεθοδολογία για το συστηματικό προσδιορισμό και αξιολόγηση των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας τεκμηριώνεται στην Έκθεση Ασφάλειας του Σταθμού. Σημαντικά στοιχεία της μεθοδολογίας είναι:

- Συστηματική και συμμετοχική προσέγγιση για την αναγνώριση των κινδύνων, ώστε να υπάρξει σύνθεση διαφορετικών εμπειριών και περιορίζεται η υποκειμενικότητα που εμπεριέχεται σε τέτοιες εκτιμήσεις.
- Ποσοτική εκτίμηση των επιπτώσεων από τα επικίνδυνα συμβάντα με χρήση μαθηματικών μοντέλων
- Χρήση δένδρο-διαγραμμάτων για την ανάλυση των κινδύνων, τα οποία παρουσιάζουν τα μέτρα πρόληψης και περιορισμού με εποπτικό τρόπο

Η Έκθεση Ασφάλειας αποτελεί κεντρικό στοιχείο του ΔΣΑ και πρέπει να τηρείται επίκαιρη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΔΠ 347/2015. Υπεύθυνος σχετικά είναι ο εκάστοτε Διευθυντής της Μονάδας.

### **2.3. Σχέδιο Μέτρων και Βελτιώσεων**

Στα πλαίσια του ελέγχου λειτουργίας και εκτίμησης επικινδυνότητας γίνεται εντοπισμός προβλημάτων και περιοχών που χρειάζονται βελτίωση και σε συνδυασμό με την Έκθεση Ασφάλειας προωθούνται οι αναγκαίες διορθώσεις ή βελτιώσεις. Ο Διευθυντής του Σταθμού και οι βοηθοί Διευθυντές είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση.

## **3. Έλεγχος λειτουργίας**

### **3.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος συμβάντων που μπορεί να προκαλέσουν επιπτώσεις σε ανθρώπους ή ζημιά στο περιβάλλον, ασκώντας έλεγχο σε όλες τις πλευρές των λειτουργιών.
- Υιοθετούνται και εφαρμόζονται λειτουργικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών συντήρησης. Οι λειτουργικές διαδικασίες και οι οδηγίες εργασίας επανεξετάζονται σε τακτική βάση.

### 3.2. Λειτουργικές διαδικασίες

Οι λειτουργικές διαδικασίες του Σταθμού περιλαμβάνουν

- Μόνιμες Οδηγίες (Πίνακας ΙΙΙ),
- Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου (Πίνακας ΙV), τα οποία συνοδεύονται ή αναφέρονται σε τεχνικές προδιαγραφές, σχέδια και κανονισμούς.
- Πρόγραμμα ελέγχων και εργασιών ρουτίνας του Τμήματος Λειτουργίας
- Ημερολόγιο Σταθμού
- Προστατευτική Ασφάλεια Σταθμού (security)
- Τεχνικές Οδηγίες του Τμήματος Παραγωγής ΑΗΚ (Πίνακας ΙΙ)
- Μηχανολογικούς Κανονισμούς Ασφάλειας
- Ηλεκτρολογικούς Κανονισμούς Ασφάλειας
- Μέγιστα όρια ποσοτήτων επικίνδυνων ουσιών και χημικών ουσιών που δύναται να διατηρούνται στην Μονάδα (Πίνακας VI)

Σημαντικό για την ασφάλεια είναι το σύστημα έκδοσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας, που βασίζεται και τεκμηριώνεται με τις πιο πάνω Οδηγίες και Κανονισμούς.

### 3.3. Υπευθυνότητες

Ο Βοηθός Διευθυντής Λειτουργίας έχει την ευθύνη για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών παραγωγής.

Ο Λειτουργός Ασφάλειας, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα της Έκθεσης Ασφάλειας και της εκτίμησης των επαγγελματικών κινδύνων (Κ.Δ.Π. 158/2021), είναι υπεύθυνος να διεξάγει επιθεωρήσεις με σκοπό να διασφαλιστεί ότι οι λειτουργικές διαδικασίες και οδηγίες εφαρμόζονται από το προσωπικό.

Ο Βοηθός Διευθυντής Λειτουργίας, είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συστήματος έκδοσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας. Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Βάρδιας είναι αρμόδιος για την έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών άδειας εργασίας.

Οι Βοηθοί Διευθυντές των τμημάτων Συντήρησης (Μηχανολογικής, Ηλεκτρολογικής, Αυτοματισμού και Ελέγχου) είναι υπεύθυνοι για τον προγραμματισμό των εργασιών συντήρησης και επιθεώρησης του εξοπλισμού, αντίστοιχα. Οι ανωτέρω είναι υπεύθυνοι για την ανάθεση και την επιβεβαίωση των εργασιών, περιλαμβανομένων αυτών που ανατίθενται σε υπεργολάβους με εργασίες σχετικές με το τμήμα τους.

Ο Βοηθός Διευθυντής Παραγωγής - είναι υπεύθυνος για την έκδοση πιστοποιητικών ικανότητας σε εξωτερικούς εργολάβους για παροχή δυνατότητας παραλαβής και ακύρωσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας.

Ο Χημικός Σταθμού είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι οι ποσότητες επικίνδυνων ουσιών και χημικών ουσιών δεν ξεπερνούν τα μέγιστα όρια, όπως αυτά φαίνονται στον Πίνακα VI.

### 3.4. Βασικοί Κανόνες Λειτουργίας

- Οποιαδήποτε εργασία συντήρησης ή και επιδιόρθωσης σε οποιοδήποτε μέρος του εξοπλισμού στον ηλεκτροπαραγωγό σταθμό/μονάδα, προϋποθέτει εξασφάλιση πιστοποιητικού άδειας εργασίας, το οποίο εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Μηχανικό Βάρδιας.
- Ο χειρισμός χημικών ουσιών γίνεται από έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Η αποθήκευση των χημικών ουσιών γίνεται βάση των σχετικών κανονισμών που αφορά την συμβατότητα τους, το SDS (δελτίο δεδομένων ασφάλειας), και διεθνών πρακτικών διαχωρισμού και αποθήκευσης.
- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης όλων των μονάδων παραγωγής καταρτίζεται και συμφωνείται μεταξύ Διεύθυνσης Παραγωγής και της Διεύθυνσης του ηλεκτροπαραγωγού σταθμού με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών καθώς και τις πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας. Στον καταρτισμό του προγράμματος λαμβάνεται επίσης υπόψη η

προβλεπόμενη ζήτηση ηλεκτρικής ενέργειας στους υπό αναφορά χρόνους ώστε στα μέτρα του δυνατού να επιτυγχάνεται η αποδοτικότερη παραγωγή. Όταν το πρόγραμμα συντήρησης συμφωνηθεί μεταξύ Διεύθυνσης Παραγωγής και Διεύθυνσης του ηλεκτροπαραγωγού σταθμού, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Παραγωγής στο ΔΣΜΚ (Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου) για έγκριση.

#### **4. Διαχείριση αλλαγών**

##### **4.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Υιοθετούνται διαδικασίες για τον σχεδιασμό τροποποιήσεων στις υφιστάμενες εγκαταστάσεις, διεργασίες ή αποθηκευτικούς χώρους.
- Η διαδικασία διαχείρισης των αλλαγών καλύπτει μόνιμες και προσωρινές αλλαγές και περιλαμβάνει επίσης επείγουσες λειτουργικές αλλαγές
- Υιοθετούνται διαδικασίες για τον σχεδιασμό νέων εγκαταστάσεων, διεργασιών ή αποθηκευτικών χώρων.

##### **4.2. Σύστημα ελέγχου αλλαγών**

Η διαδικασία Δ-Γ-029 του Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης προβλέπει ότι οποιαδήποτε αλλαγή θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη τεκμηρίωση των λόγων που την καθιστούν απαραίτητη και κατάλληλη έγκριση που θα διασφαλίζει ότι είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές σχεδιασμού και τη νομοθεσία.

Ο Βοηθός Διευθυντής Παραγωγής είναι ο τοπικός υπεύθυνος του συστήματος ποιότητας, και ως εκ τούτου για την εξασφάλιση έγκρισης των αλλαγών. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών ή νέων έργων, είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των απαραίτητων τεχνικών μελετών και τη λήψη των σχετικών αδειών.

#### **5. Σχεδιασμός για καταστάσεις επείγουσας ανάγκης**

##### **5.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Οι δραστηριότητες γίνονται με τρόπο που υπηρετεί την προστασία των εργαζομένων, του πληθυσμού και του περιβάλλοντος
- Έχουν ετοιμαστεί και συντηρούνται εσωτερικά σχέδια επείγουσας ανάγκης (ΣΕΑ), που παρουσιάζουν την απόκριση του προσωπικού σε περίπτωση μεγάλου ατυχήματος.
- Τα ΣΕΑ περιλαμβάνουν διευθετήσεις για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες επείγουσας ανάγκης και με τον πληθυσμό του γύρω περιβάλλοντος που μπορεί να επηρεαστεί.
- Το προσωπικό εκπαιδεύεται στα καθήκοντα που προβλέπονται στα εσωτερικά ΣΕΑ, περιλαμβανομένης αυτών που αφορούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.
- Τα ΣΕΑ δοκιμάζονται μέσω τακτικών ασκήσεων και άλλων κατάλληλων μέσων.
- Ο Σταθμός συνεργάζεται πλήρως με την τοπική Πυροσβεστική Αρχή, την Πολιτική Άμυνα και τις άλλες υπηρεσίες για το σχεδιασμό αντιμετώπισης επείγοντος περιστατικού.

##### **5.2. Σχέδια Επείγουσας Ανάγκης**

Ο Η/Σ Βασιλικού τηρεί «Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση Πυρκαγιάς ή Έκρηξης Υλικού» (Πίνακας IV). Το σχέδιο καθορίζει τις αρμοδιότητες του Συντονιστή Πυρόσβεσης και του Υπεύθυνου Μηχανικού Βάρδιας, και τη συγκρότηση και τα καθήκοντα των ομάδων αντιμετώπισης (ομάδες πυρασφάλειας/πυρόσβεσης και πρώτων βοηθειών). Το σχέδιο περιλαμβάνει ρυθμίσεις για το συναγερμό, την εκκένωση των κτιρίων, την ειδοποίηση των υπηρεσιών επείγουσας ανάγκης και την προστασία του προσωπικού (σημεία συγκέντρωσης, πρώτες βοήθειες κ.λπ.). Το σχέδιο αναθεωρείται περιοδικά και εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Σταθμού.

Ο Σταθμός τηρεί επίσης σχέδια και οδηγίες για την απόκριση σε συμβάντα έκτακτης ανάγκης κατά την παραλαβή καυσίμου και την αντιμετώπιση ενδεχόμενης θαλάσσιας ρύπανσης (oil spill contingency plan) βάσει των Κανονισμών ΚΔΠ273/90, του περί αλιείας νόμου (κεφ. 135), και Νόμου 57 του 1989, οδηγίες σε περίπτωση σεισμού και Ειδικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού «Εγκέλαδος» βάσει των απαιτήσεων της Πολιτικής Άμυνας και «Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση τρομοκρατικών ενεργειών» βάσει του κώδικα ISPS, το οποίο είναι εμπιστευτικό. Πυρασφάλεια Αγκυροβολίου (συμφωνία με την

VTS VASILIKO TERMINAL SERVICES LTD), Εξωτερικό Σχέδιο Επείγουσας Ανάγκης (Πολιτικής Άμυνας), Εγχειρίδιο Διαχείρισης Χημικών Ουσιών πχ διαρροές, φωτιά κτλ.

Τα σχέδια επανεξετάζονται και αναθεωρούνται ώστε να συμπεριλαμβάνουν ενέργειες για τον έλεγχο και περιορισμό τυχόν συμβάντων που σχετίζονται με την αποθήκευση και διακίνηση του ντίζελ και μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας. Τα σενάρια ατυχήματος πρέπει να προσδιορίζονται συστηματικά με βάση τα ευρήματα της Έκθεσης Ασφάλειας. Επίσης, πρέπει να προβλέπονται ρυθμίσεις για τη συνεργασία με τις υπηρεσίες επείγουσας ανάγκης και τη Δύναμη Πολιτικής Άμυνας και ενέργειες για την αποκατάσταση.

### 5.3. Διαδικασίες

Ο Διευθυντής του Σταθμού είναι υπεύθυνος ώστε να ετοιμάζονται και τηρούνται επικαιροποιημένα Σχέδια Επείγουσας Ανάγκης (ΣΕΑ) σύμφωνα με την ΚΔΠ 347/2015. Τα ΣΕΑ πρέπει να καταρτίζονται από ομάδα στελεχών ώστε να υπάρχει συνδυασμός διαφορετικών εμπειριών και γνώσεων και μετά από διαβούλευση με το προσωπικό και τους αρμόδιους εξωτερικούς φορείς.

Ο Λειτουργός Ασφάλειας σε συνεργασία με το εκάστοτε Συντονιστή Υπεύθυνο των ΣΕΑ είναι υπεύθυνοι να καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα ασκήσεων, το οποίο παρουσιάζει το αντικείμενο της άσκησης, τα υπεύθυνα μέρη και τις ημερομηνίες. Η εκπαίδευση για την απόκριση σε καταστάσεις επείγουσας ανάγκης θα πρέπει να αποτελέσει μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού και των υπεργολάβων.

## 6. Παρακολούθηση επιδόσεων

### 6.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Αναπτύσσονται, εφαρμόζονται και τηρούνται διαδικασίες, οι οποίες παρακολουθούν ενεργά την εφαρμογή όλων των διαδικασιών ασφάλειας ώστε να ελαχιστοποιείται η επικινδυνότητα ατυχήματος μεγάλης κλίμακας. Τούτες περιλαμβάνουν επιθεωρήσεις του κρίσιμου για την ασφάλεια εξοπλισμού και έλεγχο της συμμόρφωσης με την εκπαίδευση, τις οδηγίες και τις πρακτικές ασφαλούς εργασίας.
- Όλα τα ατυχήματα και τα συμβάντα που μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας αναφέρονται και διερευνώνται συστηματικά. Η διερεύνηση εξετάζει τόσο την άμεση αιτία του συμβάντος όσο και τις γενεσιουργές αιτίες.
- Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες που προσδιορίζονται από τις ως ανωτέρω διερευνήσεις καταγράφονται και υλοποιούνται με καθορισμένο χρονικό διάστημα.

### 6.2. Επιθεωρήσεις ασφάλειας

Σκοπός των επιθεωρήσεων ασφάλειας είναι η επιτόπου αξιολόγηση των πρακτικών και συνθηκών ασφάλειας, ο έλεγχος της συμμόρφωσης του προσωπικού και των υπεργολάβων με τις σχετικές οδηγίες και η επισήμανση κινδύνων. Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται με ευθύνη του Λειτουργού Ασφάλειας και της Επιτροπής Ασφάλειας κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΔΠ 240/2021. Τα ευρήματα πρέπει να καταγράφονται και αξιολογούνται κατά τις συσκέψεις της Επιτροπής Ασφάλειας, να κοινοποιούνται στο αρμόδιο προσωπικό και όπου απαιτείται, να προγραμματίζονται διορθωτικές ενέργειες.

### 6.3. Αναφορά και Διερεύνηση Ατυχημάτων και Συμβάντων

Όλα τα ατυχήματα, συμβάντα και επικίνδυνες καταστάσεις πρέπει να αναφέρονται στον προϊστάμενο Μηχανικό, ο οποίος με τη σειρά του είναι υπεύθυνος να τα αναφέρει στο Λειτουργό Ασφάλειας. Ο Λειτουργός Ασφάλειας μεριμνά για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με το συμβάν, την ανάλυση των αιτιών και τη σύνταξη αναφορών, περιλαμβανομένων αυτών που προβλέπονται από τη νομοθεσία, και να προγραμματίζονται διορθωτικές ενέργειες. Επίσης τα ατυχήματα/ συμβάντα ανάλογα των κανονισμών ασφάλειας & υγείας γνωστοποιούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε περίπτωση σοβαρού συμβάντος που οδήγησε ή μπορούσε να οδηγήσει σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας, ο Διευθυντής του Σταθμού θα συγκροτεί ειδική επιτροπή διερεύνησης. Τα αποτελέσματα της διερεύνησης θα καταγράφονται σε «Έκθεση Ατυχήματος», που θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες που απαιτούνται από την ΚΔΠ 347/2015.

#### 6.4. Διορθωτικές ενέργειες

Διορθωτικές ενέργειες προκύπτουν, μεταξύ άλλων, από παρατηρήσεις κατά τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους, αναφορά συμβάντων ή ατυχημάτων, συσκέψεις ασφάλειας και διευθυντικές ανασκοπήσεις και εισηγήσεις του προσωπικού.

### 7. Έλεγχος και επανεξέταση

#### 7.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η πολιτική και το σύστημα διαχείρισης για την πρόληψη των μεγάλων ατυχημάτων επανεξετάζονται συστηματικά για την αποτελεσματικότητα και καταλληλότητά τους
- Διενεργούνται εσωτερικοί έλεγχοι μια φορά τον χρόνο
- Οι σχετικές διαδικασίες επανεξετάζονται μετά από ατύχημα μεγάλης κλίμακας ή συμβάν που μπορούσε να εξελιχθεί σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας

#### 7.2. Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος του ΔΣΑ θα γίνεται από Εσωτερικούς Ελεγκτές που έχουν κατάλληλα εκπαιδευθεί, έχουν επαρκή τεχνική εμπειρία και όπου εφαρμόζεται, δεν σχετίζονται οργανικά με το Τμήμα που ελέγχεται. Ο έλεγχος θα γίνεται με τη βοήθεια 'ερωτηματολογίου' και τα ευρήματα θα καταγράφονται και κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Σταθμού για διόρθωση τυχόν παραλείψεων ή μη συμμορφώσεων.

#### 7.3. Επανεξέταση

Η επανεξέταση προβλέπεται να γίνεται κατά τη διάρκεια ετήσιας σύσκεψης των Διευθυντικών Στελεχών της Διεύθυνσης Παραγωγής. Σημαντικά θέματα που θα αξιολογούνται είναι: Αποτελεσματικότητα του ΔΣΑ, ατυχήματα και συμβάντα, ευρήματα από ελέγχους του ΔΣΑ, ανάγκες σε πόρους για την υλοποίηση της Πολιτικής, αλλαγές στις εγκαταστάσεις, τη νομοθεσία ή άλλους παράγοντες που επηρεάζουν το ΔΣΑ.

### 8. Διαδικασίες ενημέρωσης/ αξιολόγησης «τακτικών» και «μόνιμων» εργασιών

Εργολάβοι μεγάλων έργων υποχρεούνται να υποβάλουν Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) καθώς και Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) και να ορίσουν συντονιστή εκτέλεσης (Ασφάλειας), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Κ.Δ.Π. 410/2015).

Η ΑΗΚ διαθέτει πρότυπο ΣΑΥ στους εργολάβους ως οδηγό για τη σύνταξη του σχεδίου τους.

Εργολάβοι έργων σύντομης διάρκειας ζητείται να υποβάλουν ασφαλή μέθοδο εργασίας και εκτίμηση κινδύνου καθώς και δήλωση αποδοχής των μέτρων ασφάλειας και σύντομης περιγραφής των έργων, βάσει σχετικού εντύπου.

Ο Λειτουργός Ασφάλειας παρέχει σε όλα τα εξωτερικά συνεργεία γραπτές οδηγίες οι οποίες πρέπει να γίνουν εγγράφως αποδεκτές μαζί με έντυπα οδηγιών/ τηλεφώνων έκτακτης ανάγκης και την Πολιτική Ασφάλειας & Υγείας της ΑΗΚ.

Πίνακας Ι. Πίνακας βασικών αρμοδιοτήτων σχετικά με το ΔΣΑ

#	Αρμοδιότητα	Γ.Δ.	Ε.Δ. Π.&Π.	Δ.Σ.	Δ.Π.	Β.Δ. Μ.Σ	Β.Δ. Η.Σ	Β.Δ. Α.Ε.	Β.Δ. ΛΕΙΤ	Β.Δ. Παραγωγ.	Χ.Σ.	Λ.Α.
1.	Καθορισμός της πολιτικής και των στρατηγικών σκοπών για την πρόληψη των ατυχημάτων	✓										
2.	Παροχή πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την εφαρμογή του ΔΣΑ και την υλοποίηση του σχεδίου μέτρων & βελτιώσεων	✓										
3.	Έγκριση της Έκθεσης Ασφάλειας και του Σχεδίου Επείγουσας Ανάγκης και επικοινωνία με την αρμόδια αρχή			✓								
4.	Αναγνώριση των αναγκών και διασφάλιση της παροχής επαρκούς εκπαίδευσης για το προσωπικό			✓								
5.	Διασφάλιση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού σχετικά με τους κινδύνους και την πολιτική			✓								✓
6.	Έλεγχος της επάρκειας των υπεργολάβων					✓	✓	✓		✓		✓
7.	Συντονισμός της διαδικασίας αναγνώρισης και αξιολόγησης των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας								✓		✓	✓
8.	Ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των παραγωγικών διαδικασιών, περιλαμβανομένης της διακίνησης των καυσίμων, με σωστή καθοδήγηση του προσωπικού								✓		✓	✓
9.	Ανάπτυξη, εφαρμογή και συντήρηση διαδικασιών ασφαλών λειτουργίας. Διασφάλιση επάρκειας συστήματος αδειών εργασίας					✓	✓	✓	✓			✓
10.	Προγραμματισμός και επιβεβαίωση της επιθεώρησης και της συντήρησης του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων					✓	✓	✓	✓			
11.	Διασφάλιση της επάρκειας και της συντήρησης των μέσων πυρόσβεσης, εκτέλεση ασκήσεων πυρόσβεσης και					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ

#	Αρμοδιότητα	Γ.Δ.	Ε.Δ. Π.&Π.	Δ.Σ.	Δ.Π.	Β.Δ. Μ.Σ	Β.Δ. Η.Σ	Β.Δ. Α.Ε.	Β.Δ. ΛΕΙΤ	Β.Δ. Παραγωγ.	Χ.Σ.	Λ.Α.
	εκπαίδευση προσωπικού για απόκριση σε επείγουσα ανάγκη											
12.	Έλεγχος και έγκριση των αλλαγών στις εγκαταστάσεις		✓							✓		
13.	Συντονισμός των ενεργειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων επείγουσας ανάγκης		✓							✓		
14.	Διερεύνηση ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων											✓
15.	Συντονισμός επιθεωρήσεων Ασφάλειας και εσωτερικών ελέγχων									✓		✓
16.	Εκτέλεση επιθεωρήσεων ασφαλείας και εσωτερικών ελέγχων και καταγραφή ευρημάτων			✓						✓		✓
17.	Τήρηση αρχείων ΔΣΑ									✓		✓
18.	Επανεξέταση και αναθεώρηση του ΣΔΑ		✓	✓						✓		✓
19.	Συντονισμός της εφαρμογής του Διαχειριστικού Συστήματος Ασφάλειας στο Σταθμό			✓								✓
20.	Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών όπως προκύπτουν από επιθεωρήσεις ασφαλείας, εσωτερικούς ελέγχους και διερευνήσεις συμβάντων του ΔΣΑ			✓								✓
21.	Επιμέλεια του Εγχειριδίου Πολιτικής Πρόληψης Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας									✓		
22.	Λειτουργία, Αποθήκευση και Χειρισμό Χημικών ουσιών και συντήρηση εξοπλισμού εργασιών της μονάδας Αφαλάτωσης					✓	✓	✓	✓		✓	

Γ.Δ.: Γενικός Διευθυντής ΑΗΚ  
Ε.Δ.Π.&Π.: Εκτελεστικός Διευθυντής Επιχειρηματικής Μονάδας Παραγωγής & Προμήθειας

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ

Δ.Π.: Διευθυντής Παραγωγής (Λειτουργία & Συντήρηση)  
Δ.Σ.: Διευθυντής Σταθμού  
Β.Δ.Μ.Σ.: Βοηθός Διευθυντής - Μηχανολογική Συντήρηση Η/Σ Βασικού/Μονής  
Β.Δ.Η.Σ.: Βοηθός Διευθυντής - Ηλεκτρολογική Συντήρηση Η/Σ Βασικού/Μονής  
Β.Δ.Α.Ε.: Βοηθός Διευθυντής - Αυτοματισμού και Ελέγχου Η/Σ Βασικού/Μονής  
Β.Δ.ΛΕΙΤ: Βοηθός Διευθυντής - Λειτουργία Η/Σ Βασικού/Μονής  
Β.Δ.Παραγωγ.: Βοηθός Διευθυντής – Παραγωγή  
Χ.Σ.: Χημικός Σταθμού  
Λ.Α.: Λειτουργός Ασφάλειας Η/Σ Βασικού/Μονής



**Πίνακας ΙΙ. Τεχνικές Οδηγίες Επιχειρησιακής Μονάδας Παραγωγής ΑΗΚ**

α/α	αρ./έκδοση	Θέμα
1	Ο-ΠΗ-001/1	Κανόνες μεταφοράς και διανομής ΔΣΜ
2	Ο-ΠΗΒ-003/2	Παρακολούθηση και καταγραφή αέριων εκπομπών από Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς.
3	Ο-ΠΗΒ-004/2	Διαχείριση Στερεών, Υγρών και Επικίνδυνων Αποβλήτων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών.
4	Ο-ΠΗ-015/1	Συμπληρωματικοί κανονισμοί ασφαλείας για εργασίες πάνω σε εγκαταστάσεις στους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς και διαδικασία έκδοσης Μηχανολογικού Πιστοποιητικού Εξουσιοδότησης και Πιστοποιητικού Ικανότητας της ΕΜΠ
5	Ο-ΠΗ-004/1	Κράνη Ασφαλείας
6	Ο-ΠΗ-005/1	Παραγγελία Ανταλλακτικών, Υλικών και Υπηρεσιών από τους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς
7	Ο-ΠΗ-002/1	Διαδικασία παραλαβής μαζούτ, δειγματοληψία και υπολογισμός των ποσοτήτων που παρελήφθησαν
8	Ο-ΠΗ-003/3	Έκδοση Πιστοποιητικών Εξουσιοδότησης Χαμηλής και Μέσης Τάσης
9	Ο-ΠΗ-006/1	Επιδιόρθωση ή αφαίρεση μονωτικών υλικών που περιέχουν αμιάντο από εγκαταστάσεις των Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
10	Ο-ΠΗ-007/2	Φορητοί Πυροσβεστήρες
11	Ο-ΠΗ-009/1	Κώδικας ασφαλισμένων μεθόδων εργασίας επί μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
12	Ο-ΠΗ-008/1	Αναφορά μείωσης της διαθεσιμότητας των μονάδων παραγωγής
13	Ο-ΠΗ-013/1	Χρήση διαλυμάτων αμμωνίας
14	Ο-ΠΗ-014/1	Αγορά, έλεγχο, και επιδιόρθωση οργάνων ελέγχου στους ηλεκτροπαραγωγούς σταθμούς
15	Ο-ΠΗ-011/1	Όργανα ένδειξης μέσης/ψηλής τάσης

**Πίνακας ΙΙΙ. Μόνιμες Οδηγίες Η/Σ Βασιλικού**

α/α	αρ.	Θέμα
1	1/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας πάνω σε συστήματα ψηλής τάσης.
2	2/99	Ακύρωση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας
3	3/99	Εργασίες που δεν καλύπτονται από Πιστοποιητικά Άδειας Εργασίας
4	4/99	Επιδιόρθωσης βλαβών σε εν λειτουργία μηχανήματα ή εφεδρικά μηχανήματα
5	5/99	Υπαίθριες εγκαταστάσεις 132000 βολτ
6	6/99	Έγκριση Βοηθού Διευθυντή (Συντήρηση) για εργασίες ή τροποποιήσεις σε υφιστάμενη εγκατάσταση.
7	7/99	Μετρήσεις δεξαμενών καυσίμων για σκοπούς υπολογισμού κατανάλωσης
8	8/99	Οπτική εξέταση βλαβών ψηλής τάσης 132000 βολτ μετά από βύθιση τάσης (surge)
9	9/99	Χαλασμένος εξοπλισμός ή συσκευές ασφαλείας
10	10/99	Ενημέρωση Λειτουργού Ελέγχου Συστήματος για βύθιση τάσης (surge)
11	11/99	Κλείδωμα βαλβίδων εξαγωγής από δοχεία που βρίσκονται σε λειτουργία
12	12/99	Διεξαγωγή εργασιών Χιμείου τις μέρες που δεν εργάζεται το προσωπικό του
13	13/99	Γνωστοποίηση όλων των βλαβών από το προσωπικό βάρδιας
14	14/99	Προγραμματισμός προσγειώματος ζυγών ψηλής τάσης
15	15/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας
16	16/99	Παρουσία Μηχανικού Συντήρησης κατά τη διάρκεια του ελέγχου εξοπλισμού.
17	17/99	Διαδικασία αφαίρεσης και επανατοποθέτησης ασφαλειών η συνδετήρων
18	18/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας.
18	19/99	Χρήση και απομάκρυνση εύφλεκτων υλικών μέσα στο χώρο δεξαμενών καυσίμων.
20	20/99	Διαδικασία κατά τη διάρκεια εκκαπνισμού ατμολέβητα.
21	21/99	Έναρξη εργασίας λειτουργίας ατμολέβητα ή στροβιλογεννήτριας
22	22/99	Βαλβίδες διασωληνώσεων δεξαμενών καυσίμων όταν αυτές βρίσκονται εκτός λειτουργίας
23	23/99	Κατάλληλο κλείσιμο πόρτας πρόσβασης σε ηλεκτρολογικό εξοπλισμό. Επιβεβαίωση
24	24/99	Διαδικασία σε περίπτωση αποτυχίας κύριου εξοπλισμού
25	25/99	Διαδικασία κένωσης δεξαμενής καυσίμων μαζούτ που έχει τεθεί εκτός λειτουργίας
26	26/99	Ενέργειες σε περίπτωση ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Σταθμού.

27	27/99	Αφαίρεση/Επανατοποθέτηση ασφαλειών που καλύπτονται από Πιστοποιητικά Άδειας Εργασίας.
28	28/99	Ώρα γεύματος Υπεύθυνων Μηχανικών Βάρδιας και Βοηθών Υπεύθυνων Μηχανικών Βάρδιας.
29	29/99	Εξυδάτωση δεξαμενών καυσίμων
30	30/99	Βλάβη στον απομιχλωτή λαδιού (Oil Demisters) του Νο.1 Αεριοστρόβιλου
31	31/99	Αγκυροβόλιο (Single Point Mooring)
32	1/2002	Παραλαβή μαζούτ. Ενέργειες στην περίπτωση διαρροής σε ένα από τους δυο Επιπλέοντες εύκαμπτους αγωγούς
33	2/2002	Χρήση ασυρμάτων συσκευών επικοινωνίας
34	1/2005	Παραλαβή Diesel Oil από βυτιοφόρα
35	1/2007	Αντιμετώπιση Διακοπής της Λειτουργίας του Σταθμού λόγω βλάβης ή άλλου Εκτάκτου Περιστατικού
36	2/2007	Τροποποιήσεις/Αλλαγές στις Εγκαταστάσεις/Συστήματα/Εξοπλισμό του Σταθμού
37	1/2008	Διαδικασία μεταφοράς βυτίου τέφρας από Η/Σ Βασιλικού στο Τοιμεντοποιία Βασιλικού
38	1/2009	Αρχείο Σταθμού – Εσωτερική Διακίνηση Εγγράφων
39	3/2009	Φόρτωση Diesel Oil σε βυτιοφόρα για μεταφορά στους άλλους Η/Σς Σταθμούς
40	1/2010	Προγραμματισμένη Συντήρηση Κύριων Μονάδων Παραγωγής
41	1/2012	(Η μόνιμη οδηγία αρ. 3/2009 είναι σχετική) Φόρτωση Diesel Oil σε βυτιοφόρα για μεταφορά στους άλλους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς
42	1/2014	Μόνιμη Οδηγία Αρ. 1/2014 (Αντικαθιστά μόνιμη οδηγία αρ. 1/2007) Εσωτερική Οδηγία για επανεκκίνηση μετά από ολική σβέση
43	2/2014	Χρήση φουσκωτού σωσιβίου – αυτόματου μηχανισμού (για εργασίες σχετικά με την συντήρηση, έλεγχο ναυδέτου ενός σημείου (Single Point Mooring), πρόσδεση δεξαμενόπλοιου, εργασίες συντήρησης κοντά στην εξαγωγή/εισαγωγή νερού ψύξης Σταθμού - Μέτρα Ασφάλειας για το «Προσωπικό του Σταθμού»)
44	3/2014	Εκφόρτωση από Βυτιοφόρα ή φορτηγά χημικές ουσίες (εκτός βυτιοφόρων μεταφοράς μαζούτ ή ντίζελ – υπάρχει σχετική οδηγία) σε στερεή ή υγρή μορφή κατά την διαδικασία μεταφορά και εκφόρτωσης χημικών ουσιών εντός του Σταθμού από την Πύλη μέχρι την εγκατάσταση ή αποθήκη του Σταθμού
45	5/2014	Εργοστάσιο Αφαλάτωσης, Εγκαταστάσεις Προεπεξεργασίας (Pretreatment) νερού θαλάσσης – Μέτρα για ασφαλή εργασία εντός «φίλτρου άμμου» (περιορισμένος χώρος)
46	01/2015	ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΛΙΚΗ ΣΒΕΣΗ (αντικαθιστά την Οδηγία 01/2014)
47	01/2016	Ειδικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού «Εγκέλαδος»
48	01/2017	ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΛΙΚΗ ΣΒΕΣΗ (αντικαθιστά την Οδηγία 01/2015)
49	02/2017	Εργασίες συντήρησης επί του Αγκυροβολίου - Μέτρα Ασφάλειας για το προσωπικό του Σταθμού
50	03/2017	Αντιμετώπιση Διαρροής Υδραργύρου(αντικαθιστά την Οδηγία 04/2014)
51	01/2018	ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΛΙΚΗ ΣΒΕΣΗ (αντικαθιστά την Οδηγία 01/2017)

52	02/2018	Χρήση εξειδικευμένου εξοπλισμού
53	03/2018	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
54	04/2018	Ειδικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού «Εγκέλαδος» (αντικαθιστά την Οδηγία 01/2016)
55	05/2018	Φόρτωση Gas Oil σε βυτιοφόρα για μεταφορά στους άλλους Η/Σς Σταθμούς (αντικαθιστά την Οδηγία 03/2009)
56	01/2019	Διαχείριση επικίνδυνων Χημικών Ουσιών στους χώρους εργασίας
57	02/2019	Εργασίες Διαχείρισης Διηλεκτρικού Αερίου SF6 σε εγκαταστάσεις Ψηλής Τάσης
58	03/2019	Διαχωρισμός Χώρων Ευθύνης Καθαριότητας του Σταθμού
59	04/2019	Εφαρμογή Κανονισμών και μέτρων πρόληψης Ασφάλειας & υγείας (Γραπτές εκτιμήσεις κινδύνων)
60	05/2019	Διαδικασία Κατακύρωσης και Ετοιμασίας της Σύμβασης /Οδηγία ΟΑ/1/2016
61	06/2019	Ενέργειες σε περίπτωση ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Σταθμού (αντικαθιστά την Οδηγία 26/1999)
62	07/2019	Παραλαβή μαζούτ. Ενέργειες στην περίπτωση διαρροής σε ένα από τους δυο Επιπλέοντες εύκαμπτους αγωγούς (αντικαθιστά την Οδηγία 32/2002)
63	02/2024	ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΛΙΚΗ ΣΒΕΣΗ
64	03/2024	Έναρξη λειτουργίας ή αλλαγή (Change-over) κύριου εξοπλισμού

**Πίνακας IV. Εγχειρίδια και σχέδια έκτακτης ανάγκης**

α/α	αρ.	Θέμα
1.	05/2006	Εγχειρίδιο Λειτουργίας Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει διαδικασία παραλαβής, σύνθεση και καθήκοντα των ομάδων επιτήρησης, ενέργειες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σχέδια)
2.	07/2006	Εγχειρίδιο Συντήρησης Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, επιδιόρθωση βλαβών, διαδικασίες συντήρησης ρουτίνας, έγγραφα, σχέδια)
3.	12/2013	Εγχειρίδιο Πυρόσβεσης Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, έγγραφα, σχέδια)
4.	Μ-ΠΗΒ-001	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Χημικών Ουσιών Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, έγγραφα, σχέδια έκτακτης ανάγκης)
5.	Ο-ΠΗΒ-013	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιάς ή έκρηξης υλικού
6.	ΗΒ9.2	Σχέδιο Ενεργειών σε περίπτωση σεισμού
7.	ΕΜΠ	Σχέδιο Δράσης σε περίπτωση τρομοκρατικών ενεργειών (Εμπιστευτικό)
8.	ΔΣΔ	Εγχειρίδιο ασφάλειας και υγείας εργαζομένων ΑΗΚ
9.	P.O 4620000347	Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση πυρκαγιάς στο αγκυροβόλιο
10.	P.O 4620000356	Σχέδιο έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση διαρροής πετρελαίου
11.	Ο-ΠΗΒ-007	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Υδραζίνη
12.	Ο-ΠΗΒ-009	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Θειικό Οξύ
13.	Ο-ΠΗΒ-010	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Πετρελαιοειδή (Μαζούτ και Ντίζελ)
14.	Ο-ΠΗΒ-011	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Υδατικό Διάλυμα Αμμωνίας (25%)
15.	Ο-ΠΗΒ-012	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής επικίνδυνου υλικού
16.	Ο-ΠΗΒ-013	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιάς ή έκρηξης υλικού
17.	Ο-ΠΗΒ-014	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιάς
18.	Ο-ΠΗΒ-015	Σχέδιο Αντιμετώπισης διαρροής στους επιπλέοντες εύκαμπτους αγωγούς κατά την διαδικασία παραλαβής μαζούτ
19.	Ο-ΠΗΒ-016	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης ατυχήματος
20.	Ο-ΠΗΒ-017	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της Θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Σταθμού
21.	Ο-ΠΗΒ-018	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού "ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ"
22.	Ο-ΠΗΒ-019	Η/Σ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ - Ενέργειες σε περίπτωση ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Η/Σ
23.	Ο-ΠΗΒ-021	Ενέργειες σε περίπτωση συμβάντος με τραυματισμό/ασθένεια στον ΗΣ Βασιλικού

**Πίνακας V. Σχετικές Διαδικασίες ΣΔΔΥ**

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
1.	Δ-Γ-025	8	Διαχείριση Συμβάντων
2.	Δ-Γ-028	4	Έλεγχοι Ασφάλειας και Υγείας Περιφερειών και Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
3.	Δ-Γ-030	6	Ιατρική Παρακολούθηση Εργαζομένων
4.	Δ-Γ-031-E	4	Απαιτήσεις Α&Υ σε έργα
5.	Δ-Γ-035	2	Διαδικασία διενέργειας Μελέτης Εκτίμησης Εργασιακών Κινδύνων (ΜΕΕΚ)
6.	Δ-Γ-056	3	Διαχείριση Βλαπτικών Παραγόντων Ασφάλειας και Υγείας
7.	Δ-Γ-057	2	Βασικοί έλεγχοι εξοπλισμού ασφάλειας και υγείας (πυροσβεστήρες, κουτιά πρώτων βοηθειών, απινιδωτές)
8.	Μ-Γ-002	6	Εγχειρίδιο Σχεδίων Δράσης σε περίπτωση Επειγόντων Περιστατικών
9.	Ε-Γ-002	3	Περιγραφή ατυχήματος από παθόντα
10.	Ε-Γ-007	4	Καταγραφή ασκήσεων επειγόντων περιστατικών
11.	Ε-Γ-023	3	Έλεγχος Εξοπλισμού και Ιατροφαρμακευτικών Υλικών Δωματίου Πρώτων Βοηθειών
12.	Ε-Γ-047	2	Αναφορά Συμβάντος
13.	Ε-Γ-048	5	Διερεύνηση Συμβάντος
14.	Ε-Γ-049	6	Στατιστική Καταγραφή Συμβάντων
15.	Ε-Γ-050	3	Αναφορά Συμβάντος Χωρίς Τραυματισμό
16.	Ε-Γ-051	2	Αίτηση Αντικατάστασης ΜΑΠ
17.	Ε-Γ-052	2	Ατομική Καρτέλα Παραδοθέντων ΜΑΠ
18.	Ε-Γ-053	2	Απαιτήσεις Έργων Σύντομης Διάρκειας
19.	Ε-Γ-054	8	Περιεχόμενο Κουτιών Πρώτων Βοηθειών
20.	Ε-Γ-056	3	Έλεγχος Α&Υ Εργασιών Περιφερειών
21.	Ε-Γ-057	3	Έλεγχος Α&Υ Εγκαταστάσεων Περιφερειών
22.	Ε-Γ-058	3	Έλεγχος Α&Υ Υποσταθμών Μεταφοράς Περιφερειών
23.	Ε-Γ-060	2	Ομάδα Πυρασφάλειας
24.	Ε-Γ-061	2	Έλεγχος Εξοπλισμού Πυρασφάλειας
25.	Ε-Γ-062	2	Μητρώο Συντήρησης Συστημάτων Πυρασφάλειας
26.	Ε-Γ-063	2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΚΑΛΩΣΙΑΣ
27.	Ε-Γ-064	3	Μηνιαίος Έλεγχος Απινιδωτή
28.	Ε-Γ-067	2	Καταγραφή Συμβάντος
29.	Ε-Γ-070	2	Εκ των προτέρων γνωστοποίηση έργου
30.	Ε-Γ-076-E	3	Έλεγχος Α&Υ Εργασιών ΗΣ
31.	Ε-Γ-077	3	Έλεγχος Α&Υ Εγκαταστάσεων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
32.	Ε-Γ-078-E	2	Έλεγχος Α&Υ Υποσταθμών Μεταφοράς ΗΣ
33.	Ε-Γ-079	3	Καταγραφή θερμοκρασίας, υγρασίας και ποσοστό (%) αλλαγής εργασίας / ανάπαυσης ανά ώρα
34.	Ε-Γ-137	2	Έλεγχος εργοταξίου πριν την έναρξη εργασιών

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
35.	Ε-Γ-138	2	Ευθύνη εργοδότη σε γραφεία
36.	Ε-Γ-139	2	Ευθύνη εργοδότη σε εργοτάξια
37.	Ε-Γ-140	1	Ατομικές Ευθύνες
38.	Ε-Γ-141	2	Γενικές Ευθύνες Εργοδότη
39.	Κ-Γ-003	2	Μέλη Επιτροπών Ασφάλειας
40.	Κ-Γ-007	6	Ονομαστικός κατάλογος ΤΤΣΔ Α&Υ Κρίσιμων Διεργασιών / Περ. Γραφείων
41.	Κ-Γ-008	1	Εργασίες του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας
42.	Κ-Γ-020	4	Κατηγορίες Συμβάντων
43.	Κ-Γ-021	2	Κατηγορίες Βαθμού Ποινής Ατυχημάτων
44.	Κ-Γ-022	2	Μέσα Ατομικής Προστασίας-Συχνότητα Χορήγησης
45.	Κ-Γ-023	2	ΣΔΑΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΑΗΚ
46.	Κ-Γ-024	4	Συχνότητα Ελέγχων Α&Υ Περιφερειών
47.	Κ-Γ-025	3	Συχνότητα Ελέγχων Α&Υ Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
48.	Κ-Γ-026	2	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΑΥ
49.	Κ-Γ-027	2	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΑΥ
50.	Κ-Γ-028	2	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΣΔΑΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
51.	Κ-Γ-029	2	Κατάλογος Βασικής Εκπαίδευσης Α&Υ
52.	Κ-Γ-030	3	Κατάλογος Ειδικής Εκπαίδευσης Α&Υ
53.	Κ-Γ-031	2	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ
54.	Κ-Γ-053	3	Εργασίες του Λειτουργού ΤΤΣΔ Ασφάλειας και Υγείας Κρίσιμης Διεργασίας
55.	Κ-Γ-058	2	Εκπαιδευμένοι Χειριστές Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή
56.	Ο-Γ-005	4	Στατιστική Καταγραφή, Αξιολόγηση και Μεθοδολογία Αξιολόγησης Συμβάντων
57.	Ο-Γ-008	7	Α&Υ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
58.	Ο-Γ-010	3	ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
59.	Ο-Γ-012	8	ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
60.	Ο-Γ-013	2	Γενικοί Κανόνες Α&Υ
61.	Ο-Γ-014	2	ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
62.	Ο-Γ-015	8	ΘΕΡΜΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΝΗΣΗ
63.	Ο-Γ-016	3	Ασφάλεια & Υγεία στα Γραφεία
64.	Ο-Γ-017	2	Εργαλεία Χειρός
65.	Ο-Γ-018	1	Ηλεκτρικά Εργαλεία
66.	Ο-Γ-019	1	Αποθήκευση Υλικών
67.	Ο-Γ-020	2	Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίων
68.	Ο-Γ-021	2	Χειρισμός Περονοφόρων

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
69.	Ο-Γ-022	3	Φορητές Σκάλες
70.	Ο-Γ-024	2	ΑΝΥΨΩΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΩΝ
71.	Ο-Γ-025	4	Σκαλωσιές
72.	Ο-Γ-027	2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΩΝ
73.	Ο-Γ-028	2	Προστασία από Πτώσεις
74.	Ο-Γ-029	5	Απαιτήσεις ΑΥ Εργολάβων
75.	Ο-Γ-030	4	Προστασία από Χημικούς Παράγοντες
76.	Ο-Γ-031	3	Ηλεκτρολογικές Εργασίες
77.	Ο-Γ-032	2	Δονήσεις
78.	Ο-Γ-033	11	Επιτροπές Ασφάλειας
79.	Ο-Γ-034	4	Κάπνισμα
80.	Ο-Γ-036	2	Πρόληψη Τροχαίων Ατυχημάτων
81.	Ο-Γ-037	5	Απινιδωτές
82.	Ο-Γ-038	3	Εξαφθοριούχο Θείο (SF6)
83.	Ο-Γ-039	3	Ζώα - Έντομα - Ερπετά
84.	Ο-Γ-040	3	Έλεγχος Ποιότητας Νερού - Λεγιονέλλα
85.	Ο-Γ-041	2	Χωματουργικές Εργασίες & Εκσκαφές
86.	Ο-Γ-042	2	Ασφαλτοκοπές
87.	Ο-Γ-043	2	Ασφαλτοστρώσεις
88.	Ο-Γ-044	4	Προσωρινή οδική σήμανση κατά την εκτέλεση Εργασιών σε Οδούς/Εξωτερικούς χώρους
89.	Ο-Γ-045	2	Μηχανήματα Έργων
90.	Ο-Γ-046	2	Χρήση Φιαλών Αερίων από Συνενωτές
91.	Ο-Γ-047	2	Αντιμετώπιση Βίας
92.	Ο-Γ-048	2	Εργασίες Πρασίνου
93.	Ο-Γ-050	2	Α&Υ Χημικού Εργαστηρίου
94.	Ο-Γ-051	3	Θόρυβος
95.	Ο-Γ-052	2	Ηλεκτροσυγκολλήσεις
96.	Ο-Γ-053	2	Οξυγονοκοπές / Οξυγονοκολήσεις
97.	Ο-Γ-054	1	Περιορισμένοι Χώροι
98.	Ο-Γ-055	1	Φιάλες Αερίων
99.	Ο-Γ-056	1	Αμίαντος
100.	Ο-Γ-057	3	Εκπαίδευση Ασφάλειας και Υγείας
101.	Ο-Γ-058	6	Α&Υ Έργων Μεγάλης Διάρκειας
102.	Ο-Γ-059	3	Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Εργασιακών Κινδύνων (ΜΕΕΚ)
103.	Ο-Γ-060	4	Βλαπτικοί παράγοντες Ασφάλειας και Υγείας
104.	Ο-Γ-062	3	Μέτρα Ατομικής Προστασίας

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
105.	Δ-Γ-007	12	Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και Καθορισμός Διαχειριστικού Προγράμματος
106.	Δ-Γ-015	14	Καταγραφή και παρακολούθηση των καταναλώσεων φυσικών πόρων
107.	Δ-Γ-017	17	Διαδικασία Διαχείρισης Αποβλήτων
108.	Δ-Γ-018	16	Παρακολούθηση και Καταγραφή Αέριων Εκπομπών και Θορύβου
109.	Μ-Γ-004	2	Εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Πίνακα Αξιολόγησης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
110.	Ε-Γ-003	3	Καταγραφή νέων Περιβαλλοντικών Στοιχείων
111.	Ε-Γ-004	9	Πίνακας αξιολόγησης περιβαλλοντικών επιπτώσεων
112.	Ε-Γ-005	8	Πρόγραμμα Περιβάλλοντος
113.	Ε-Γ-008	4	Περιβαλλοντικά στοιχεία και επιπτώσεις
114.	Ε-Γ-032	3	Έντυπο καταγραφής ποσοτήτων αποβλήτων
115.	Ε-Γ-033	2	Έντυπο Καταγραφής Κατανάλωσης Ηλεκτρικής Ενέργειας
116.	Ε-Γ-034	4	Έντυπο Καταγραφής Νερού Υδατοπρομήθειας και Διάτρησης
117.	Ε-Γ-035	4	Έντυπο Καταγραφής Κατανάλωσης Ηλεκτρικής Ενέργειας
118.	Ε-Γ-036	2	Έντυπο Καταγραφής Καταναλώσεων Πετρελαίου
119.	Ε-Γ-037	2	Έντυπο Καταγραφής Θορύβου
120.	Ε-Γ-038	3	Έντυπο Καταγραφής Αέριων Εκπομπών
121.	Ε-Γ-046	2	Αρχείο Παραγωγής Κατανάλωσης Ενέργειας Η/Σ
122.	Ε-Γ-094	1	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
123.	Ε-Γ-112	1	ΑΡΧΕΙΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ
124.	Ε-Γ-155	1	Πίνακας παραγωγής αποβλήτων
125.	Ε-Γ-156	1	Έντυπο Καταγραφής Κατανάλωσης Καυσίμων Κίνησης
126.	Ε-Γ-157	1	Έντυπο καταγραφής κατανάλωσης καυσίμων θέρμανσης (λέβητες)
127.	Ε-Γ-158	1	Έντυπο καταγραφής κατανάλωσης χαρτιού
128.	Κ-Γ-004	2	Καθήκοντα όλου του προσωπικού για το ΣΠΔ
129.	Κ-Γ-005	1	Εργασίες Συμβουλίου Διεύθυνσης για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
130.	Κ-Γ-006	4	Εργασίες που αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
131.	Κ-Γ-009	4	Καθήκοντα Αποθηκάριου για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
132.	Κ-Γ-011	6	Εργασίες που αναλαμβάνει ο Συντονιστής Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
133.	Κ-Γ-012	19	Ονομαστικός Κατάλογος Συντονιστών Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
134.	Κ-Γ-016	1	Κατάλογος Μετρητών ΑΗΚ Ηλεκ. Ενέργ. & Νερού Υδατοπ.
135.	Κ-Γ-019	6	Υπευθυνότητες Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
136.	Κ-Γ-054	1	Κατάλογος αποβλήτων ΑΗΚ
137.	Ο-Γ-003	2	Οδηγία Καλών Περιβαλλοντικών Πρακτικών
138.	Ο-Γ-061	6	Αξιολόγηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
139.	Δ-Γ-001	18	Διαχείριση Εισηγήσεων και Καινοτόμων Ιδεών
140.	Δ-Γ-003	22	Διαχείριση Μη Συμμορφώσεων
141.	Δ-Γ-004	17	Διοικητική Ανασκόπηση
142.	Δ-Γ-005	16	Διαχείριση Εσωτερικών Επιθεωρήσεων
143.	Δ-Γ-008	23	Διαχείριση Επικοινωνίας
144.	Δ-Γ-009	10	Διαχείριση Συνεχούς Βελτίωσης
145.	Δ-Γ-010	5	Εσωτερική λειτουργία Τοπικών Τομέων Συστήματος Διαχείρισης και Συντονιστών Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
146.	Δ-Γ-014	8	Αναγνώριση και εφαρμογή Νομικών και άλλων Απαιτήσεων
147.	Δ-Γ-016	12	Ελαχιστοποίηση επιπτώσεων από επείγοντα περιστατικά
148.	Δ-Γ-023	7	Διαχείριση Τεκμηριωμένων Πληροφοριών
149.	Δ-Γ-029	4	Διαχείριση Αλλαγών
150.	Δ-Γ-059	1	Αξιολόγηση απόδοσης και ικανοποίησης εσωτερικών πελατών
151.	Μ-Γ-001	2	Εγχειρίδιο Λειτουργίας Κύκλων Ποιότητας
152.	Ε-Γ-001	7	Εισήγηση για Δημιουργία- Αλλαγή Εγγράφων ΣΔ
153.	Ε-Γ-006	1	Καταγραφή επειγόντων περιστατικών
154.	Ε-Γ-009	4	Παρακολούθηση Έργων/ Ενεργειών Βελτίωσης
155.	Ε-Γ-011	7	Πρακτικά Συναντήσεων
156.	Ε-Γ-012	2	Πίνακας Καταγραφής Μη Ελεγχόμενων Αντιγράφων
157.	Ε-Γ-013	1	Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων
158.	Ε-Γ-014	4	Έντυπο Ελέγχου Επιθεώρησης
159.	Ε-Γ-015	2	Εξουσιοδότηση Εσωτερικού Επιθεωρητή
160.	Ε-Γ-016	11	Διαχείριση Μη Συμμόρφωσης
161.	Ε-Γ-017	3	Έκθεση Εσωτερικής Επιθεώρησης
162.	Ε-Γ-018	9	Παρακολούθηση Μη Συμμορφώσεων
163.	Ε-Γ-022	2	Παρακολούθηση Εισηγήσεων
164.	Ε-Γ-026	3	Αρχείο νομικών απαιτήσεων και Προτύπων
165.	Ε-Γ-031-Ε	2	Σχέδιο Δράσης
166.	Ε-Γ-044	1	ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
167.	Ε-Γ-068	2	Παρουσιολόγιο

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
168.	E-Γ-151	1	Μη συμμορφώσεις εσωτερικών επιθεωρήσεων
169.	K-Γ-001	3	Εργασίες του λειτουργού ΤΤΣΔ Κρίσιμης Διεργασίας
170.	K-Γ-017	61	Ονομαστικός Κατάλογος Ιδιοκτητών Κρίσιμων/Βασικών Διεργασιών
171.	K-Γ-018	2	Ορισμός μη συμμόρφωσης/παρατήρησης
172.	K-Γ-033	3	Κατάλογος ενδεικτικών αλλαγών στο Σύστημα Διαχείρισης
173.	O-Γ-001	2	Παρουσίαση και κωδικοποίηση τεκμηριωμένων πληροφοριών Συστήματος Διαχείρισης
174.	Δ-ΠΗΒ-001	1	ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΕΚΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΒΡΔ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
175.	Δ-ΠΗΒ-002	2	Ετοιμασία Μηνιαίας Εκθεσης Ασφάλειας
176.	E-ΠΗΒ-008	1	Αρχείο Παραγωγής Κατανάλωσης Ενέργειας Η/Σ
177.	E-ΠΗΒ-009	1	Έντυπο Καταγραφής Ποσοτήτων Στερεών Αποβλήτων
178.	E-ΠΗΒ-010	1	Καταγραφή ποσοτήτων πρώτων και βοηθητικών υλών
179.	E-ΠΗΒ-011	1	Ποσότητες επικίνδυνων αποβλήτων
180.	E-ΠΗΒ-012	1	Αρχείο Συγκεντρώσεων Αέριων Εκπομπών
181.	E-ΠΗΒ-013	1	Καταγραφή ποσοτήτων Υγρών Αποβλήτων
182.	E-ΠΗΒ-014	1	Ποσότητες Εισροών (Εκπλύσεις Λεβήτων)/Εκροών Μονάδας
183.	E-ΠΗΒ-015	1	Έντυπο Καταγραφής Ποιότητας Υγρών Αποβλήτων
184.	E-ΠΗΒ-016	1	Μηνιαία Έκθεση Ασφάλειας
185.	E-ΠΗΒ-017	1	Μηνιαία Αναφορά Ελέγχου Ασθενοφόρου
186.	K-ΠΗΒ-001	1	Πίνακας ποσοτήτων πρώτων και βοηθητικών υλών
187.	K-ΠΗΒ-002	1	Πίνακας διαχείρισης υγρών αποβλήτων
188.	K-ΠΗΒ-003	1	Πίνακας οριακών τιμών αερίων εκπομπών
189.	K-ΠΗΒ-004	1	Πίνακας παραγόμενων ποσοτήτων υγρών αποβλήτων
190.	K-ΠΗΒ-005	2	Ονομαστικός Κατάλογος Ομάδας παροχής Α' Βοηθειών του ΗΣ Βασιλικού σε επείγοντα περιστατικά
191.	K-ΠΗΒ-006	1	Ονομαστικός Κατάλογος εκπαιδευμένου προσωπικού για χρήση απινιδωτή ΗΣ Βασιλικού
192.	K-ΠΗΒ-007	3	Ονομαστικός κατάλογος Ομάδων Δράσης ΗΣ Βασιλικού σε περίπτωση Επείγοντων περιστατικών
193.	M-ΠΗΒ-001	2	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Χημικών Ουσιών
194.	O-ΠΗΒ-003	2	Παρακολούθηση και καταγραφή αερίων εκπομπών από Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς
195.	O-ΠΗΒ-004	2	Διαχείριση Στερεών, Υγρών και Επικίνδυνων Αποβλήτων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
196.	O-ΠΗΒ-005	1	Διαδικασίες για τη Ρύθμιση τη Συχνότητας και τον Ισοζυγισμό της Ενέργειας
197.	O-ΠΗΒ-006	1	Μεταφορά βυτίου τέφρας από Η/Σ Βασιλικού στα τσιμεντοποιία Βασιλικού

α/α	Κωδικός	Αριθμ. Αναθ.	Τίτλος - Περιγραφή
198.	Ο-ΠΗΒ-007	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Υδραζίνη
199.	Ο-ΠΗΒ-009	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Θειικό Οξύ
200.	Ο-ΠΗΒ-010	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Πετρελαιοειδή (Μαζούτ και Ντίζελ)
201.	Ο-ΠΗΒ-011	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής / πυρκαγιάς χημικών ουσιών - Υδατικό Διάλυμα Αμμωνίας (25%)
202.	Ο-ΠΗΒ-012	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης διαρροής επικίνδυνου υλικού
203.	Ο-ΠΗΒ-013	4	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιάς ή έκρηξης υλικού
204.	Ο-ΠΗΒ-014	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιάς
205.	Ο-ΠΗΒ-015	2	Σχέδιο Αντιμετώπισης διαρροής στους επιπλέοντες εύκαμπτους αγωγούς κατά την διαδικασία παραλαβής μαζούτ
206.	Ο-ΠΗΒ-016	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης ατυχήματος
207.	Ο-ΠΗΒ-017	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο αντιμετώπισης ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της Θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Σταθμού
208.	Ο-ΠΗΒ-018	1	Η/Σ Βασιλικού - Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού "ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ"
209.	Ο-ΠΗΒ-019	1	Η/Σ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ - Ενέργειες σε περίπτωση ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Η/Σ
210.	Ο-ΠΗΒ-020	1	Διαχείριση επικίνδυνων Χημικών Ουσιών στους χώρους εργασίας
211.	Ο-ΠΗΒ-021	1	Ενέργειες σε περίπτωση συμβάντος με τραυματισμό/ασθένεια στον ΗΣ Βασιλικού
212.	Ο-ΠΗΒ-022	2	Φόρτωση Ντίζελ σε βυτιοφόρο από τις εγκαταστάσεις του ΗΣ Βασιλικού

Πίνακας VI Μέγιστες επιτρεπόμενες ποσότητες αποθήκευσης Χημικών Ουσιών στον Σταθμό

No.	Ουσία	Χρήση	Ετήσια κατανάλωση	Μέγιστη Ποσότητα Αποθήκευσης	Θέση αποθήκευσης
1.1	Ντίζελ (DFO)	Καύσιμο Αεριοστρόβιλων	N/A	99000 τόνοι	Δεξαμενές Αποθήκευσης Ντίζελ
1.2	Μαζούτ (HFO)	Καύσιμο Ατμολεβήτων	N/A	90000 τόνοι	Δεξαμενές Αποθήκευσης Μαζούτ
1.3	Χρωστική πετρελαίου - Fuel Dyes (Trinisol Black EMD)	Χρωστική Πετρελαίου	6 τόνοι	2 τόνοι	BA Αποθήκη Μηχανολογικού Εξοπλισμού
2.1	Υδραζίνη 35%	Πρόσθετο Νερού Ατμολεβήτων	0.6 τόνοι	1.0 τόνοι	Δοχεία 200 kg σε ιδιαίτερο χώρο στη BA Αποθήκη Μηχανολογικού Εξοπλισμού
2.2	Υδατική αμμωνία 29%	Πρόσθετο Νερού Ατμολεβήτων	0.65 τόνοι	4.0 τόνοι	Δοχεία 29 kg στη BA Αποθήκη Μηχανολογικού Εξοπλισμού
2.3	Φωσφορικό νάτριο (στερεό)	Πρόσθετο Νερού Ατμολεβήτων	0.2 τόνοι	0.5 τόνοι	Σάκοι στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.
2.4	Ανθρακικό νάτριο (στερεό)	Έκπλυση Λεβήτων	0.15 τόνοι	0.5 τόνοι	Σάκοι στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.
2.5	Υδροχλωρικό οξύ 37%	Απόσταξη Νερού	1τόνος	1 τόνος	Δοχεία στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.

2.6	Σουλφαμικό Οξύ >90 % (στερεά μορφή)	Χημικός Καθαρισμός Αποστακτήρων Θαλασσινού Νερού	0.5 τόνοι	1 τόνος	Δοχεία στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.
2.7	Antiscalant Belgard - Αντικαθλωτικό	Απόσταξη Νερού	5 τόνοι	10 τόνοι	Δοχεία στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.
2.8	Υποχλωριώδες νάτριο 13%	Χλωρίωση Θαλάσσιου Νερού (μόνο όταν η Αφαλάτωση είναι εκτός λειτουργίας)	5 τόνοι	1 τόνος	Δοχεία (1 m <sup>3</sup> ) στο Κ.Α.Ν.
	Υποχλωριώδες νάτριο 13%	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	120 τόνοι	6 τόνοι	Δεξαμενή (5.6 m <sup>3</sup> ) στην Αφαλάτωση
2.9	Θειικό Οξύ 96%	Απόσταξη Νερού	4 τόνοι	32 τόνοι	Δεξαμενή (18m <sup>3</sup> ) στο Κ.Α.Ν.
	Θειικό Οξύ 96%	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	1400 τόνοι	45 τόνοι	Δεξαμενή (30 m <sup>3</sup> ) στην Αφαλάτωση
2.10	Υδροξείδιο Νατρίου (στερεό)	Έκπλυση Θερμαντήρα	0.5 τόνοι	0.5 τόνοι	Σάκοι στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.
	Καυστική σόδα 50%	Απόσταξη Νερού	5 τόνοι	33 τόνοι	Δεξαμενή (22 m <sup>3</sup> ) στο Κ.Α.Ν.
	Καυστική σόδα 50%	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	1500 τόνοι	39 τόνοι	Δύο Δεξαμενές (18+8 m <sup>3</sup> ) στην Αφαλάτωση
2.11	Θειώδες ή μεταθειώδες νάτριο	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	(Σημ.1)	8 τόνοι	Δοχεία στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.

2.12	Θειικός σίδηρος	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	200 τόνοι	30 τόνοι	Δεξαμενή στο Κτήριο Προεργασίας
2.13	Ανθρακικό ασβέστιο	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	2300 τόνοι	25 τόνοι	Σε αντιδραστήρες
2.14	Antiscalant SPE0111	Παραγωγή Πόσιμου Νερού	50 τόνοι	25 τόνοι	Δοχεία στην Αποθήκη Χημικών στο Κ.Α.Ν.

1). Η ετήσια κατανάλωση θα είναι 72-96 τόνοι (6-8 τόνοι/μήνα) μόνο όταν το εργοστάσιο αφαλάτωσης δεν βρίσκεται σε παραγωγή αλλά σε συνθήκες αναμονής (stand-by).